

115年

07/04 (六)

08:00-16:30

視訊課程

請先下載Cisco Webex



人體試驗研究倫理講習班~GCP~(視訊課程)

使用校內預算(或體系內預算/政府相關部會補助計畫且可動支校內預算者)繳費者，請依下列步驟動支會一單：

1. 登入學校會計請款系統新增付款憑單一(會一單)
2. 用途說明為「教育訓練報名費」
3. 支付對象請填寫4130C-02，將自動帶出本單位名稱
4. 憑證類別勾選「收據」
5. 憑證日期為動支日期(及建立這張會一單的日期)
6. 收據號碼請輸入 03724606 即可
7. 請款明細之免經請採購別請勾選「金額1萬元以內品項」
8. 表單附件請上傳本課程資訊(內容需包含收費金額及議程)

※ 請於線上簽核至財務處初審通過後，將會一單電子檔上傳至課程報名表的附件中，本會將於開立完收據後，直接連同會一單送件至財務處；收據電子檔將會以email寄給您存查，請款人可於送件一週後，登入系統查詢會一單之送件進度。

操作圖示如下，如有疑問請洽本會承辦人(02-66202589#15310 張小姐)

付款憑單一(會一單) 新增頁

進入時間: 2024/05/16 09:36

暫存 儲存後送審 放棄

主要請款資訊

*請款單位: 人體研究處 人體研究審查行政組	*請款人: 張晏禎 電話/分機: #2 15310 [Email]: ms.chang@tmu.edu.tw	預計付款日:
*用途說明: 教育訓練報名費	請款日期: (送審日期) 送審後顯示	請款單號: (會計編號) 系統自動編號
採購類別: 免經請採購	採購單號:	請購單位/請購人:
A.合計請款金額: (加總後顯示) 0.00	B.合計本次沖銷金額: (加總後顯示) 0	合計請款實付金額: (計算A-B後顯示) 0.00
請款狀態: 製單	建立/異動時間: 2024-05-16 上午 09:33:43	建立/異動人員: 張晏禎

支付對象資訊 (若資料無法搜尋或資料有誤,請先在出納系統-受款人資料維護新增或修改資料)

檢索支付對象: 4130C-02	支付對象編號: (統編或身分證號) 4130C-02	支付對象名稱: 財團法人臺北醫學大學人體研究處審查行政組
匯款銀行代號:	匯款銀行名稱:	匯款帳號:

發票/收據憑證 (加入列輸入資料後,請記得點擊<加入>按鈕)

憑證序號	*憑證類別	*發票(憑證)日期 (限制範圍: ~)	*發票/收據號碼 (無收據號碼,請輸入統一編號)	影本(勾選後需上傳支出分攤表)	*發票聯式	*發票總金額(含稅) (請款明細發票金額加總)	發票稅額	執行
1	收據		03724606	<input type="checkbox"/>	=請選擇=		0	加入 清空

請款明細 (加入列輸入資料後,請記得點擊<加入>按鈕,預借款請款時,憑證序號可以不選取。)
*若發票已被其它付款憑單申請使用後,系統會自動勾選為"影本"(第一張申請的為正本),此時會自動取得原發票請款明細,且不可修改(因為是相同發票憑證),影本申請者,請修改(請款金額(明細))即可。

序號	*憑證序號	*免經請採購別	*採購品項(需同發票名稱)	*數量	*單價	*外加稅額	發票金額 (=數量*單價+外加稅額)	*請款金額(明細)	執行
1	=	金額1萬元以內	教育訓練報名費						加入 清空

提交附件件數
上傳附件數: 0 件

上傳表單附件

序	*附件備註說明	憑證有效日期	*上傳檔案(檔案限制:格式PDF檔/JPG檔/大小:10Mb)	執行
1		起 +天數 日 日	必須上傳附件 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳	加入 清空

暫存 儲存後送審 放棄

合辦